

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
 «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
 НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора

ВСП «Київський фаховий коледж
 комп'ютерних технологій та економіки
 Національного авіаційного університету»

Юрій ЗІАТДІНОВ

« 13 » 07 2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ
 ПРО ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ
 СПОСТЕРІГАЧІВ ВІД КАНДИДАТІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА
 ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ
 ІНФОРМАЦІЇ ПІД ЧАС РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ НА ПОСАДУ
 ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
 «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
 ЕКОНОМІКИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**


Розглянуто та ухвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 8

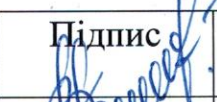
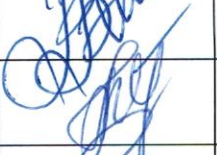
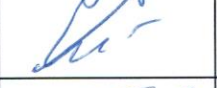



від « 13 » 07 2023р.

м. Київ - 2023

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від кандидатів, громадських організацій та порядок акредитації представників засобів масової інформації під час рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки національного авіаційного університету»</p>
---	--

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 8
від « 13 » 07 2023р.

УЗГОДЖЕНО:

	Підпис	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Дата
Розробник		Віолетта БЕЛОВОЛ	Заступник директора з НВихР	12.07.2023р.
Узгоджено		Ірина КУЛЬЧИЦЬКА	Помічник директора з КР	12.07.2023р.
Узгоджено		Олег ЯКОБЧУК	Юрисконсульт	12.07.2023р.
Узгоджено		Анатолій ШЕВЧЕНКО	Голова профкому	12.07.2023р.
Узгоджено		Світлана КРЕЩАНОВА	Викладач	12.07.2023р.
Узгоджено		Марина МОЛИБОГА	Голова студентської ради	12.07.2023р.

Рівень документа – 1

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ
СПОСТЕРІГАЧІВ ВІД КАНДИДАТІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА
ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ
ІНФОРМАЦІЇ ПІД ЧАС РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ НА ПОСАДУ
ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ЕКОНОМІКИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій та кандидатів на посаду директора

1.1. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій та представників засобів масової інформації під час рейтингового голосування на посаду директора (далі Порядок) Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Національного авіаційного університету, затвердженого Вченою радою Національного авіаційного університету 16.02.2022, протокол № 2, та введений в дію Наказом НАУ № 459/од від 30.12.2022, Наказу Національного авіаційного університету №269/од від 03.07.2023 «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету».

1.2. Цей порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду директора та громадських організацій під час проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу (надалі - Рейтингове голосування) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості Рейтингового голосування.

1.3. У Рейтинговому голосуванні можуть брати участь спостерігачі від кандидатів на посаду директора та громадських організацій (далі Спостерігачі).

1.4. Повноваження Спостерігачів починається з моменту їх реєстрації виборчою комісією з проведення Рейтингового голосування і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати Рейтингового голосування.

1.5. Спостерігачем може бути будь-яка особа. Не може бути спостерігачем: член виборчої комісії, член організаційного комітету.

1.6. Спостерігач від громадської організації має представляти громадську організацію, що зареєстрована у встановленому порядку, до статутної діяльності якої належить питання освітньої та/або наукової діяльності.

Не пізніше, ніж за десять днів до дня Рейтингового голосування громадська організація повинна звернутися до Організаційного комітету за адресою: вул. Бориспільська, 5, м. Київ, 02099, з клопотанням довільної форми про акредитацію спостерігача під час Рейтингового голосування.

До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації (за наявності), додаються копії Свідоцтва (Витягу з реєстру) про державну реєстрацію громадської організації, документів, що посвідчують особу спостерігача.

У клопотання про реєстрацію Спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, номери контактних телефонів.

1.7. Кандидати на посаду директора не пізніше, ніж за десять днів до дня Рейтингового голосування, повинен звернутися до Організаційного комітету за адресою: вул. Бориспільська, 5, м. Київ, 02099, з клопотанням довільної форми про акредитацію спостерігача під час Рейтингового голосування.

До клопотання додаються копії документів, що посвідчують особу спостерігача.

У клопотання про реєстрацію Спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, номери контактних телефонів.

1.8. Організаційний комітет впродовж двох днів з моменту отримання клопотання приймає рішення про акредитацію спостерігача та видає йому/їй посвідчення за встановленою формою (Додаток 1).

У випадку мотивованої відмови в прийнятті такого рішення організаційний комітет протягом двох днів письмово повідомляє громадську організацію із зазначення причини відмови. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених пунктами 1.5, 1.6. цього Порядку.

1.9. Виборча комісія приймає рішення про реєстрацію спостерігача під час Рейтингового голосування на підставі посвідчення, виданого Організаційним комітетом.

1.10. Спостерігач має право:

1) перед початком голосування разом з членами виборчої комісії, присутніми кандидатами на посаду директора Коледжу, а також іншими спостерігачами, оглядати усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

2) у день голосування перебувати у приміщенні для голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у рейтинговому голосуванні і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії фізично;

- 3) робити фото- та кінозйомки, ауді- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- 4) бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- 5) бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день рейтингового голосування у приміщенні, де проводиться голосування (не більше трьох осіб від однієї громадської організації);
- 6) звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;
- 7) складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше ніж двома особами, які мають право брати участь у виборах директора, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, контактних телефонів та подавати його до Виборчої комісії;
- 8) вживати необхідних заходів у межах законодавства щодо припинення протиправних дій під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування;
- 9) вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними;
- 10) отримувати копії протоколів про результати голосування.

1.11. Спостерігачі не мають права:

- 1) втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або заважають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- 2) заповнювати бюлетень для голосування замість особи, яка має право брати участь у Рейтинговому голосуванні;
- 3) бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабінеті (кімнаті) для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування. Спостерігач не має права бути присутнім на виборчій дільниці під час голосування та підрахунку голосів, якщо на цій дільниці вже присутні два громадські спостерігачі від цієї організації (кандидата на посаду директора).

1.12. Виборча комісія може достроково припинити повноваження Спостерігача у разі порушення ним цього Положення. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

1.13. Спостерігач має право у будь-який час звернутися до виборчої комісії із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви виборча комісія приймає рішення про дострокове скасування реєстрації спостерігача, копія якого надається керівнику відповідної громадської організації.

2. Порядок акредитації представників засобів масової інформації

2.1. Акредитації на Рейтинговому голосуванні підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних засобів масової інформації (далі - ЗМІ), в тому числі й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів.

2.2. Для акредитації на період проведення Рейтингового голосування необхідно не пізніше як за десять календарних днів до проведення Рейтингового голосування надіслати лист-заявку довільної форми від ЗМІ на ім'я голови Організаційного комітету на адресу: вул. Бориспільська, 5, м. Київ, 020990 із проханням акредитувати відповідних працівників ЗМІ.

2.3. Лист-заявка повинна містити дані щодо назву ЗМІ, прізвища, імені, по батькові, посаду та контактну інформацію відповідного представника. Лист- заявка має бути підписана керівником та засвідчений печаткою (за наявності).

До листа-заявки додають копії документів, що підтверджують реєстрацію ЗМІ та копії документів, що посвідчують осіб журналістів та технічних працівників. У разі неподання всіх документів в акредитації може бути відмовлено.

2.4. Акредитацію здійснює Організаційний комітет шляхом видачі картки акредитації (Додаток № 2).

2.5. Встановлено так званий «квотний принцип» допуску представників ЗМІ на виборчі дільниці - один журналіст та один технічний працівник від кожного ЗМІ.

2.6. Допуск журналістів до приміщень Коледжу відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації.

2.7. Представники ЗМІ мають право:

- 1) бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- 2) перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі, під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у Рейтинговому голосуванні, підрахунку голосів, при цьому не заважаючи членам виборчої комісії фізично;
- 3) бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі, при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування у приміщенні, де проводиться голосування.

2.8. Представник ЗМІ не має права:

- 1) втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- 2) заповнювати замість особи, яка має право брати участь у Рейтинговому голосуванні (у тому числі й на його прохання), бюлетень для голосування;

3) бути присутнім або вести фото- та відео-зйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.9. Виборча комісія може достроково припинити повноваження представників ЗМІ у разі порушення ними цього Положення. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

2.10. Зміни, уточнення та доповнення до цього Порядку можуть вносити на підставі рішення Організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу.

до Положення про організацію
роботи спостерігачів у голосуванні
на посаду директора ВСП
«Київський фаховий коледж
комп'ютерних технологій та
економіки Національного авіаційного
університету»

Зразок посвідчення спостерігача під час голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»

Фото (3x4)

Організаційний комітет

з проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»

ПОСВІДЧЕННЯ №

є спостерігачем у голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»

« » _____ 20__ року

Посвідчення дійсне з пред'явленням від документа, що посвідчує особу

Голова Організаційного комітету

« » _____ 2023 р.

до Положення про організацію роботи спостерігачів у голосуванні на посаду директора ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____ (прізвище, ім'я по батькові) (народився) _____ року, паспорт, серія № _____ виданий _____ відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних та забезпечення діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків, пов'язаних з участю спостерігача у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про паспортні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, електронні ідентифікаційні дані (електронна пошта, номери телефонів), запис зображення (фото);
- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);
- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20 _____ р.

(підпис)